

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CAMPO SOLARE ANNO 2026

(da presentare entro e non oltre il 29 MAGGIO 2026)

__I__ sottoscritto/a _____ genitore/tutore
nato/a _____ il _____
cittadinanza _____ codice fiscale _____
tel./cell. _____ mail _____
eventuali altri recapiti tel./cell. _____ mail _____

**CHIEDE L'AMMISSIONE AL SERVIZIO "CAMPO SOLARE" 2026
PER I SEGUENTI TURNI**

- 1° TURNO (DALL' 1 LUGLIO al 31 LUGLIO)
 2° TURNO (DALL' 1 AGOSTO AL 31 AGOSTO)

OPPURE PER IL SOLO MESE DI AGOSTO

- DALL' 1 AGOSTO AL 14 AGOSTO
 DAL 17 AGOSTO AL 31 AGOSTO

1. per il/la figlio/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
Ultima classe frequentata _____

2. per il/la figlio/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
Ultima classe frequentata _____

3. per il/la figlio/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
Ultima classe frequentata _____

DICHIARA

Che il minore risulta affetto da handicap ed usufruisce dei diritti della Legge 104/92: SI NO
In caso di risposta affermativa allega certificato Legge 104/1992

SEGNALA CHE IL MINORE

- non è affetto da particolari patologie che richiedano una dieta specifica
- necessita di una dieta specifica per patologia (di cui alla certificazione medica che presenterà al Coordinatore del Campo solare prima dell'inizio del Centro estivo)
- richiede una particolare dieta per motivi etico / religiosi (si allega dichiarazione)
- menù senza carne di maiale
- (altro, specificare) _____

DICHIARA

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a realtà, ai sensi del D.P.R. 245/2000 e D.L. 154 del 28/12/2013, di aver effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori **e che anche il genitore non firmatario è informato e consenziente.**

Di essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici (refezione, tempo potenziato, trasporto scolastico), erogati dal Comune di Boissano

SI IMPEGNA

1. a versare la retta dovuta – **PRIMO TURNO - entro il 26 giugno 2026;**
2. a versare la retta dovuta – **SECONDO TURNO - entro il 24 luglio 2026;**
la quota di iscrizione deve essere liquidata entro i termini fissati, pena l'esclusione dal servizio. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere recapitata presso il Comune -Ufficio pubblica istruzione – 1° piano oppure inviata tramite mail a comune@comunediboissano.it.
3. a produrre tutti i documenti richiesti dal Comune nell'ambito delle verifiche previste per legge.

RETTA MENSILE CAMPO SOLARE

<u>RETTA RESIDENTI e/o FREQUENTANTI LE SCUOLE DI BOISSANO ORARIO 8.00/17.00</u>	<u>RETTA NON RESIDENTI E/O NON FREQUENTANTI LE SCUOLE DI BOISSANO</u>
€ 350,00 (COMPRESO BUONO PASTO)	€ 380,00 ORARIO 8.00/17.00 (COMPRESO BUONO PASTO)

Retta 2° figlio residente e/o frequentante le scuole di Boissano: € 260,00.

Retta 3° figlio e oltre residente e/o frequentante le scuole di Boissano: € 220,00.

Retta 2° figlio non residente: € 320,00 giornata.

Retta 3° figlio e oltre non residente: € 280,00 giornata.

PER LA FREQUENZA DI META' MESE AD AGOSTO GLI IMPORTI DI CUI SOPRA SONO RIDOTTI DEL 50%

È CONSAPEVOLE

Che, **IN CASO DI RINUNCIA, PER COMPROVATI GRAVI MOTIVI**, dovrà essere inviata comunicazione ufficiale di rinuncia all'Ufficio servizi generali ed alla persona, alla mail: comune@comunediboissano.it o consegnata al protocollo. Non saranno prese in considerazione rinunce verbali. La rinuncia dovrà essere inviata entro e non oltre il **19 giugno** per rinuncia frequenza luglio e entro e non oltre il **17 luglio** per rinuncia frequenza agosto. La mancata comunicazione scritta di rinuncia ovvero la comunicazione scritta oltre i termini previsti, comporterà il pagamento della retta dovuta.

Boissano li _____

Firma IL GENITORE/TUTORE _____

ALLEGA

- **COPIA DEL DOCUMENTO** DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL GENITORE FIRMATARIO O TUTORE;
- **EVENTUALE CERTIFICAZIONE** LEGGE 104/1992 DEL MINORE;

€ 10,00 PER POLIZZA INFORTUNI EDUCAMP CAMPO ATLETICA

Firma IL GENITORE/TUTORE _____

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE RICONSEGNATE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO

29 MAGGIO 2026 ORE 12,00:

- a) a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.boissano.sv.it);
- b) tramite mail all'indirizzo comune@comunediboissano.it;
- c) all'Ufficio Protocollo/Pubblica Istruzione del Comune – Piazza Govi,1 – Primo Piano – nei seguenti orari:
 - Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
 - Mercoledì e Giovedì dalle ore 08.30 alle ore 10.30.

Il servizio è rivolto ai bambini residenti nel Comune di Boissano e/o frequentati le scuole di Boissano in età compresa tra i 3 e i 12 anni. Qualora il numero degli iscritti non copra i posti disponibili, si potranno prendere in considerazione iscrizioni di bambini non residenti e non frequentanti le scuole di Boissano.

Qualora le domande siano superiori alla disponibilità dei posti, verrà redatta una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. Durata di fruizione del servizio;
2. Data di presentazione della domanda di iscrizione;

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy, riportando esclusivamente il numero di protocollo della domanda. Le comunicazioni agli interessati si considerano pertanto soddisfatte mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web del Comune.

DOMANDE NON COMPILATE COMPLETAMENTE O PRIVE DEI DOCUMENTI RICHIESTI, NON VERRANNO CONSIDERATE VALIDE E NON SARANNO PERTANTO ACCOLTE



COMUNE DI BOISSANO
SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il Comune di Boissano con sede in Piazza Gilberto Govi nr. 1 Tel.: 0182/98010 E-mail: comune@comunediboissano.it PEC: protocollo@pec.comune.boissano.sv.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assolvimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Ufficio comunale competente in materia di servizi sociali da leggi e regolamenti nazionali o da atti normativi europei applicabili in materia.

Più nel dettaglio, tra le finalità del trattamento rientrano:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto, all'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere ai benefici economici e alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi presso strutture residenziali;
- attività di integrazione sociale per soggetti disabili e di sostegno a persone bisognose e/o non autosufficienti (ad esempio servizio di trasporto, assistenza domiciliare, pasti a domicilio);
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione, nonché di attività culturali ricreative;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- assolvere a specifiche richieste dell'Interessato.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;

- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'erogazione dei servizi richiesti, e in ogni caso per il tempo definito dalle disposizioni normative vigenti in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del Regolamento al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

8. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione [Modulistica](#) > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ([formato .docx](#) o [formato .pdf](#))

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione [Modulistica](#) > Reclamo > Modello facsimile di reclamo [formato .docx](#) o [formato .pdf](#)).

9. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'erogazione dei servizi predetti.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DELL'INFORMATIVA (art. 7 del Regolamento UE 679/2016)

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed autorizza il Comune scrivente al trattamento dei propri dati nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa. Restituisce pertanto la presente firmata, come attestazione di ricevuta delle informazioni sopra esposte.

Boissano, data ___ / _____ / _____

Firma dell'interessato _____